



AS - AGENZIA SALARIA
Via Salaria 181/183
00198 Roma
P.Iva 06426741002

Politica per la Qualità

Allegato 2 MSQ
Rev. 1 del 12.12.2018
Pagina 1 di 1
Emesso da **RSQ**
Approvato da **DIR**

La **Direzione aziendale** di codesta Società si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, con il fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

La **stessa garantisce di conformarsi** alle leggi nazionali e locali, ai contratti di lavoro e ad eventuali accordi sottoscritti nonché, per quanto in suo potere che tali leggi siano rispettate dai propri fornitori di beni e servizi.

Agenzia Salaria srl rende noto questo documento impegnandosi nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Identificare e definire il Contesto sia interno che esterno in cui opera la Società, nonché le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate
- Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente per poterne raggiungere la piena soddisfazione mediante la realizzazione di servizi che soddisfino costantemente i requisiti specificati
- Perseguire, in modo pianificato l'accrescimento del grado di soddisfazione dei Clienti
- Avviare un processo di miglioramento continuo di tutti i processi aziendali, operando sull'organizzazione, sugli standard produttivi e/o sulle metodologie al fine di elevare i livelli di efficienza produttiva e di abbattere i costi interni, utilizzando al meglio le risorse destinate alla gestione aziendale
- Formare, informare e sensibilizzare tutte le funzioni sulle procedure da seguire per svolgere i loro compiti in conformità a quanto stabilito nel relativo rapporto di lavoro
- Favorire la comunicazione con le risorse al fine di incoraggiare la condivisione delle problematiche e loro risoluzione
- Gestire tutte le attività (comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine etc.) sempre con l'obiettivo di prevenire infortuni e malattie professionali
- Rispondere con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative o a particolari esigenze espresse dai lavoratori
- Adottare le opportune misure di controllo affinché ci sia un rigoroso e continuo rispetto delle normative applicabili e dei requisiti sottoscritti dall'organizzazione
- Attuare un programma di aggiornamento continuo delle attrezzature, in linea con le normative vigenti in termini di ambiente e sicurezza
- Rispettare, far rispettare ai propri fornitori i requisiti del Sistema di gestione per la qualità e la normativa cogente

L'adeguatezza della presente viene valutata dalla Direzione durante lo svolgimento dei riesami della Direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite.

La presente Politica per la Qualità viene comunicata (tramite riunioni e/o affissa in bacheca), compresa (verificando a fine riunione o in fase di audit interno), applicata a tutti i livelli aziendali e disponibile alle Parti interessate che possono prenderne visione presso gli uffici della Società e/o attraverso la visualizzazione del sito web aziendale.

Data, 12.12.2018

Firma **DIR** *Stefano Pesce, Manuela Pesce*
RSQ *Valeria Macchiaverna*